

## **Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 11**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
mit diesem Schreiben wird unsere Schülerin / unser Schüler

---

bei Ihnen vorstellig, um sich als Praktikantin / als Praktikant zu bewerben in der Zeit vom

**16.01.2012 – 27.01.2012.**

Mit dem Betriebspraktikum in der Oberstufe wollen wir folgende Ziele erreichen:

Die Schülerinnen und Schüler sollen im Hinblick auf den angestrebten Schulabschluss (Abitur) einen zeitnahen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt gewinnen und die Erfahrungen mit dem theoretisch im Unterricht erarbeiteten Wissen in Zusammenhang bringen. Gleichzeitig könnte das Berufspraktikum als Orientierung für die spätere Berufswahl dienen.

Wenn Sie in Ihrem Betrieb einen Praktikumsplatz bereitstellen können, helfen Sie mit, die Mobilität und Flexibilität der jungen Leute zu fördern, und vermitteln ihnen Erfahrungen, die für eine spätere Berufsfindung oder Berufsausübung von besonderem Wert sein können.

Bitte bestätigen Sie der Bewerberin / dem Bewerber auf beiliegender Rückmeldung, dass Sie bereit sind, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

**Die Schüler sind gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert.**

Für Ihre Bemühungen bedanken wir uns herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

Dagmar Linnert