

Referenznummer: 10000-1171028571-S

## **Technische/r Assistent/in (m/w/d)**

Techn. Assistent/in - Elektronik und Datentechnik

 mehrere Arbeitszeitmodelle

 Landau in der Pfalz

### **STELLENBESCHREIBUNG**

Für das Max-Slevogt-Gymnasium suchen wir zum 01.08.2019 eine/n

technische Assistentin / technischen Assistenten (m/w/d).

#### **Aufgabenbereich:**

- Unterstützung der Schulleitung und der Verwaltung bei der Umsetzung und Betreuung des Verwaltungsnetzwerkes (EDOOSYS) und des pädagogischen Netzes (MNS plus)
- Ansprechpartner(in) der das pädagogische Netz betreuenden externen Firma
- Betreuung aller digitalen Endgeräte
- Unterstützung aller Lehrkräfte bei der Durchführung moderner Unterrichtsformen
- Mitwirkung bei schulischen Maßnahmen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Gestaltung der Homepage
- Betreuung der digitalen Verwaltung der Schülerlesebücherei mit dem Bibliotheksprogramm „Bibliotheka“

#### **Erwünscht sind folgende Qualifikationen und Fähigkeiten:**

- Berufliche Ausbildung im technischen Feld oder dessen Umgebung
- Erfahrungen, Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Betreuung von Netzwerken
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität im Arbeitseinsatz, was Aufgabenstellung und Arbeitszeit betreffen

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Im Rahmen des rheinland-pfälzischen Frauenförderprogramms streben wir die weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt

### **ARBEITSORTE**

#### **Anschrift:**

Hindenburgstr. 2  
76829 Landau in der Pfalz

## Technische/r Assistent/in (m/w/d)

Techn. Assistent/in - Elektronik und Datentechnik

---

### ANFORDERUNGEN AN DEN BEWERBER

**Berufsausbildung/ Studium:**

Keine Angaben

**Berufserfahrung:**

Mit Berufserfahrung

**Sonstige Angaben zur Ausbildung:**

Berufliche Ausbildung im technischen Feld oder dessen Umgebung

**Sprachen:**

Keine Angaben

**Reise-/ Montagebereitschaft:**

Nicht erforderlich

**Fähigkeiten:**

Informationstechnik, Computertechnik, Netzwerkadministration, -management, -organisation

**Persönliche Stärken:**

Kommunikationsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft

### FÜHRERSCHEINE UND LIZENZEN

**Führerschein:**

Keine Angaben

**Erforderliche Fahrzeuge:**

Keine Angaben

**Lizenzen:**

Keine Angaben

### WEITERE INFORMATIONEN

**Arbeitszeitmodelle:**

Vollzeit, Teilzeit

**Alternativberufe:**

Assistent/in - Informatik (Medieninformatik)

**Vergütung:**

Keine Angabe

**Tarifvertrag:**

TV-L

**Befristung:**

Unbefristet

**Anzahl freie Stellen:**

1

### ARBEITGEBER

Max-Slevogt-Gymnasium

**Firmenadresse:**

Hindenburgstr. 2  
76829 Landau in der Pfalz

**Betriebsgröße:**

weniger als 6

**Branche:**

Allgemein bildende weiterführende Schulen  
Sekundarbereich II

Referenznummer: 10000-1171028571-S

## **Technische/r Assistent/in (m/w/d)**

Techn. Assistent/in - Elektronik und Datentechnik

---

### **INFORMATIONEN ZUR BEWERBUNG**

#### **Rückfragen und Bewerbungen an:**

Max-Slevogt-Gymnasium  
Herr Flohn  
Hindenburgstr. 2  
76829 Landau in der Pfalz

#### **E-Mail:**

schulleiter@msg-landau.de

#### **Gewünschte Bewerbungsarten:**

Per E-Mail  
Persönlich

#### **Bewerbungszeitraum:**

23.04.2019 - 31.05.2019

#### **Angaben zur Bewerbung:**

Lebenslauf, Zeugnisse